

## NOTE D'INFORMATION RELATIVE À L'ENVOI ÉLECTRONIQUE DE VOS DOCUMENTS CONTRACTUELS VIA LA PLATEFORME WEB COFFREO

Dans le cadre de la gestion électronique des documents, nous avons souscrit au service COFFREO.

COFFREO est une offre complète et gratuite pour les salariés vous permettant notamment :

- De recevoir vos contrats de travail en électronique et de les signer simplement de manière sécurisée 24/24 et 7/7 avec la même valeur juridique que le contrat papier
- De recevoir vos bulletins de paie et contrats de travail de manière sécurisée 24/24 et 7/7 avec la même valeur juridique que les documents en version papier
- De recevoir et déposer des documents dématérialisés dans un espace qui vous sera réservé
- De consulter ou encore de télécharger des documents électroniques 24/24, 7/7.
- D'archiver vos bulletins de paie et contrats de travail jusqu'à l'âge mentionné au dernier alinéa de l'article L. 1237-5 (69ème anniversaire) augmenté de six ans, soit le 75<sup>ème</sup> anniversaire et vos documents personnels à vie dans un coffre-fort électronique, véritable domicile numérique sécurisé.
- D'avoir accès également à vos bulletins de Paie via votre Compte Personnel d'Activité et de Formation (<https://www.moncompteactivite.gouv.fr/cpa-public/>).

### I) VOS AVANTAGES

- **Vous serez avertis par un SMS et un mail de toute réception d'un contrat de travail à signer**
- Vous serez avertis par un mail de toute réception de vos bulletins de paie
- Vous pourrez valider tous vos contrats via une signature électronique : vous gagnerez en temps et en frais d'affranchissement.
- Vous disposez de 3 Go d'espace pour vos documents personnels, en plus de l'espace dédié à vos différents employeurs, selon différents formats (PDF, Word, Excel, JPEG, PNG, Archives ZIP, ....)
- Vous pourrez partager avec des tiers (envoi d'un email depuis Coffreo) les documents contenus dans votre Coffreo
- Les documents remis par votre employeur ne sont pas supprimables même par erreur ce qui vous garantit de pouvoir toujours en disposer

- Accès à votre Coffreo depuis tout support sur <https://www.coffreo.com> (PC, Mac, tablettes, smartphones), site sécurisé, et depuis l'Application Coffreo téléchargeable dans les 3 stores
- Vous pourrez collecter automatiquement des documents personnels (avis d'imposition, avis de paiement CPAM, factures d'énergie, de téléphonie, d'e-commerce,... ) avec 5 messagers disponibles.
- **Votre Coffreo est multi-employeur. Si vous avez déjà un Coffreo**, vous pourrez l'associer à votre nouvel employeur et ainsi centraliser les documents de votre vie professionnelle.
- **Tout entièrement gratuit pour vous**
- **Support 24/7 de Coffreo** y compris les week-ends pour mieux vous accompagner dans l'exploitation de votre domicile numérique sécurisé

## II) PROCESSUS D'ACTIVATION DE VOTRE COFFRE-FORT

**Vous n'avez aucune démarche préalable à réaliser.**

**Etape 1-** Vous recevrez un email personnalisé avec le logo de votre employeur comprenant un lien url sécurisé à suivre (*nota : Kalélio, indiqué dans les planches ci-après, est le nom d'une société exemple*)

Une demande de création de Coffreo a été transmise



Bonjour M Jean FORT,

Une demande de création de Coffreo a été transmise.

Pour pouvoir finaliser la création de votre Coffreo, il vous suffit de poursuivre ce lien :  
<http://login.pme.coffreo.com/1/a0e9aa26b1af4a83fa6bf8e5dd8f202b361ebca9>

Vous allez rapidement découvrir les avantages de Coffreo, votre domicile numérique.

Merci de votre Confiance.

L'équipe Coffreo



Si vous avez perdu votre mot de passe ou votre identifiant, ne créez pas un nouveau Coffreo, il ne contiendra pas vos documents. Faites la demande d'un nouveau mot de passe en cliquant sur "[J'ai oublié mon mot de passe](#)".

**Nota 1 :** si envoi d'un contrat en premier, vous recevrez en plus un SMS avec le lien pour se connecter sur l'url sécurisé.

**Nota 2 :** si vous disposez déjà d'un Coffreo, en fonction des informations que vous avez précédemment renseignées, nous allons détecter que vous possédez déjà un Coffreo et vous serez dirigé vers la page accueil de Coffreo (voir paragraphe III) pour permettre d'associer votre Coffreo au nouvel employeur

**Etape 2-** Un texte de présentation introduira l'activation de votre Coffreo et il vous suffira de cliquer sur "J'accepte la signature électronique des contrats" et "J'accepte les bulletins de paie électroniques" et « J'accepte de recevoir l'ensemble des documents remis »

**Kalélio**  
conseil

### Simplifiez-vous la vie et passez à l'électronique

Kalélio vous propose un service innovant de réception et de conservation de vos documents électroniques : bulletins de paie, contrats de travail, ...

Avec Coffreo, vous avez un espace personnel et confidentiel, votre coffre-fort électronique pour conserver gratuitement tous les documents remis par Kalélio

Coffreo vous accompagne au quotidien avec d'autres services comme :

- les messagers pour collecter automatiquement vos factures électroniques éparpillées sur le web,
- et bien sûr le dépôt et la conservation de vos documents personnels.

Merci de votre confiance et profitez rapidement des avantages de votre domicile numérique Coffreo

J'accepte de recevoir l'ensemble des documents émis

J'accepte la signature électronique des contrats

J'accepte les bulletins de paie électroniques

Suivant

**Etape 3-** Vérifier les informations pré remplies et transmises par votre employeur, modifier les à votre convenance et préciser les points ci-après :

- E-mail : confirmer l'email transmis par votre employeur ou **indiquer l'Email de votre choix puis confirmer l'email choisi (email personnel recommandé). L'e-mail choisi est utilisé pour l'envoi des notifications et comme identifiant pour se connecter à <https://www.coffreo.com>.**
- Mot de passe sécurisé
- Question de sécurité
- Téléphone mobile (pour signer vos contrats de travail et en cas de perte / oubli de mot de passe et de l'accès à votre email servant d'identifiant) ou pour le support en cas de nécessité pour vous accompagner
- Consulter puis **Accepter les Conditions Générales d'Utilisation** (nécessaire pour la création du coffre-fort)
- Valider

**Vous découvrirez alors votre domicile numérique sécurisé puis votre 1er contrat de travail à signer remis par votre employeur et vos bulletins de paie.** Ensuite à chaque envoi d'un contrat à signer vous recevrez un email et un sms de notification, vous vous connecterez à <https://www.coffreo.com> et votre contrat à signer apparaîtra. Egalement, à chaque envoi d'un bulletin de paie vous recevrez un email de notification.

Aucune des informations que vous indiquez n'est remontée à votre employeur.

**Une fois créé votre coffre-fort pensez à mettre à jour systématiquement en cas de changement :**

- **Votre numéro de mobile**
- **Votre email**

**Pour être sûr de recevoir les notifications et en cas de perte de mot de passe.**

Depuis le CPA (<https://www.moncompteactivite.gouv.fr/cpa-public/>), vous pouvez créer votre compte personnel d'activité et de formation puis en étant connecté sélectionner Coffreo comme opérateur pour les bulletins de paie, renseigner le même identifiant et mot de passe que vous utilisez habituellement avec votre Coffreo et vous accéderez également à vos bulletins de paie.

### III) SI VOUS DISPOSEZ DÉJÀ D'UN COFFREO

Après l'étape 1, vous serez redirigé vers la page accueil où vous serez invité à saisir l'identifiant et le mot de passe que vous utilisez habituellement pour vous connecter à votre Coffreo. **Cela permettra d'associer votre Coffreo à votre nouvel employeur.**

**Si vous avez oublié vos informations de connexion**, nous vous remercions de contacter le support Coffreo.

**Si l'association ne se fait pas**, nous vous remercions de contacter également le support Coffreo.

The screenshot shows the Coffreo website interface for existing users. At the top, the Coffreo logo is visible. The main heading is "Vous avez déjà un Coffreo". Below this, a sub-heading reads: "En saisissant l'identifiant et le mot de passe de votre Coffreo, vous recevrez vos documents dans votre Coffreo. Tous vos documents seront dans un même et unique espace, quel confort." The central focus is the "Association" form, which includes two input fields: "Adresse e-mail \*" and "Mot de passe \*". The password field has a small "Mot de passe" label and a link for "Mot de passe oublié?". A "Connexion" button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a link "Nouveau sur coffreo ?" and a "Créer votre Coffreo" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Nous suivre | Contactez-nous | Mentions légales" and "Copyright 2007-2018 Coffreo - Tous droits réservés - Déclaration CNIL N°1269343". A "Contactez-nous" button is also present in the bottom right corner.

#### IV) PROCESSUS DE SIGNATURE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL

Quand vous recevrez un mail et sms de notification pour d'autres contrats, vous vous connecterez à votre compte Coffreo pour accéder au contrat et le lire puis le signer. La signature est réalisée en étant connecté à votre compte selon les impressions d'écran ci-après.



Email informant d'un contrat à signer



SMS informant d'un contrat à signer

Après votre connexion à votre Coffreo, vous découvrirez en premier le contrat (ou les contrats) à signer.



Consulter le document à signer et cocher la case puis suivez les indications à l'écran. Appuyez sur « Recevoir » pour avoir le code de signature envoyé par SMS

Recevoir le code au +33 6 13 0



Signature avec le code remis par SMS (code valable 1 heure)

Le code SMS est valable 1 heure. Entrez les 5 chiffres

